

# 青海大学文件

青大校综字〔2022〕34号

---

## 关于印发《青海大学大型仪器维修管理办法》 的通知

校内各单位：

《青海大学大型仪器维修管理办法》经2022年实验室管理与安全专题校长办公会审议通过，现印发给你们，请结合实际贯彻落实。

2022年11月24日



# 青海大学大型仪器维修管理办法

为进一步规范学校仪器设备维修管理，确保校内大型仪器设备运行状态良好，更好地服务教学、科研等工作，提高大型仪器设备的利用效率，结合学校实际，制定本办法。

**第一条** 本办法适用于已纳入校国有资产管理范围，用于支持教学和科研工作，单台（套）原值40万元及以上的仪器设备。对无法维修的设备，原则上作报废处理。

**第二条** 实验室管理处负责大型仪器设备维修的审批管理、维修评价、维修费用管理等工作；各二级单位具体负责大型仪器设备维修的组织与实施工作，主要包括设备维修前论证、故障报修审批、维修验收及报账工作。

**第三条** 大型仪器设备维修，应当遵循节约高效的原则。维修采取自修、校外维修相结合的方式。鼓励设备操作人员在保证安全性、可靠性的前提下，自主维修；确需委托校外方维修时，要制定好维修方案，控制维修成本；保修期内的设备维修，由设备供应商按照合同约定办理。

**第四条** 大型仪器设备发生故障时，操作人员应当立即按操作规程停用，并采取措施防止故障（损坏）扩大。设备管理人员在仪器记录本中如实记录故障发生时间、过程、应急处置等情况，并查明原因，及时上报维修方案。如属人为故障，按照《青海大学仪器设备损坏、丢失赔偿办法》的相关规定处理。

**第五条** 维修审批程序

（一）维修费预算在 1 万元以下的，设备管理员需填写《青海大学仪器设备维修申报表》，经使用单位负责人认定并签字后报实验室管理处审批。

（二）维修费预算在 1 万元（含）以上、5 万元以下的，设备管理员需填写《青海大学仪器设备维修申报表》，使用单位应组织至少 2 名相关领域副高级及以上专业技术职称的专家和实验室管理处人员 1 名工作人员进行论证，提出处理意见后报实验室管理处审批。

（三）维修费预算在 5 万元（含）以上的，设备管理员需填写《青海大学仪器设备维修申报表》，使用单位应组织至少 2 名相关领域副高级及以上专业技术职称的专家和实验室管理处人员 1 名工作人员进行论证，提出处理意见后报实验室管理处，由主管校长审批。

**第六条** 对于通过审批的外修的仪器设备，设备使用单位按相应工作流程联系厂家安排具体的维修事宜，签订维修合同。

**第七条** 大型仪器设备维修完成后，由设备使用单位提出验收申请，实验室管理处和使用单位组织三名或三名以上具有副高级以上职称的专家验收确认并签署维修结果，经使用单位主管领导审核签字后到实验室管理处打印付款单，办理后续报账手续。

**第八条** 本办法自发布之日起执行，由实验室管理处负责解释。

附件：青海大学仪器设备维修申报表

附件：

## 青海大学仪器设备维修申报表

填报日期： 年 月 日

|                         |                |          |                   |  |
|-------------------------|----------------|----------|-------------------|--|
| 报修单位                    |                |          | 实验室名称/<br>设备所在房间号 |  |
| 设备名称                    |                |          | 设备编号              |  |
| 型号规格                    |                |          | 报修人               |  |
| 原值单价                    | 数 量            |          | 购置日期              |  |
| 生产厂家                    |                |          | 厂家电话              |  |
| 故障现象及<br>损坏日期           | 签 章：           |          |                   |  |
| 维修更换件<br>的型号规格<br>及经费测算 |                |          |                   |  |
| 修理途径（自<br>修或外修）         |                |          |                   |  |
| 报修单位意<br>见              | 设备管理员签字：       |          | 单位负责人签章：          |  |
| 专家<br>论证<br>意见          | 签 章：           |          |                   |  |
| 维<br>修<br>结<br>果        | 维修及更换<br>部件总金额 |          |                   |  |
|                         | 报修单位<br>验收意见   | 单位负责人签章： |                   |  |

注：1、此表一式两份，申报单位及实验室管理处各执一份。

2、一件设备填一张表，以备存档。

青海大学

2022年11月25日印发